

## Offre d'emploi : Trésorier H/F

On dit que les métiers de la santé sont exigeants, et c'est vrai.

C'est pourquoi vous avez le droit de l'être vis-à-vis de votre employeur. Chez GBNA Santé nous l'avons bien compris.

Vous trouverez donc dans nos établissements une réponse à la mesure de votre engagement.

Car GBNA Santé, c'est avant tout un groupe familial, un ancrage régional et un esprit bâtisseur.

GBNA Santé est un Groupe indépendant qui porte au quotidien les valeurs de responsabilité, d'humanisme, et d'excellence qui met les priorités sur ce qui est vraiment important : prendre soin de la vie et de la santé de la population.

La proximité, l'agilité et la réactivité sont des mots qui ont tout leur sens chez GBNA Santé : parce que nous sommes ancrés sur le territoire, ici chez nous, en Nouvelle Aquitaine.

Tout en déployant une démarche participative de qualité de vie et des conditions de travail « Etre bien au travail pour bien soigner nos patients » et de promotion de nos talents, notre Groupe investit aussi dans les locaux et le matériel.

Vous ne perdrez rien à venir vous renseigner sur nous et notre pack attractivité. Il paraît même que vous avez tout à y gagner !

Le poste est situé à Bordeaux, proche de toutes commodités.

### **Quelles seront vos missions ?**

Sous la responsabilité du Directeur Administratif et Financier Groupe, vous aurez pour missions :

- Etablissement journalier de la situation de trésorerie du groupe.
- Equilibrage des comptes dans le respect des conditions de découvert.
- Contrôle de l'application des conditions bancaires et vérification du respect des accords tarifaires.
- Assurer la gestion documentaire de la relation contractuelle avec les banques.
- Etablissement des reportings nécessaires à l'information interne et externe.
- Suivi et gestion des financements à court terme (affacturation).
- Suivi et gestion des dettes à moyen terme.
- Acteur au côté de la DAF des relations bancaires.
- Participer activement à l'implémentation du TMS Groupe.

### **Profil recherché :**

- Bac +3 ou Bac +5 Finances/Trésorerie.

- Maîtrise d'Excel et d'un logiciel de gestion de trésorerie.
- Connaissances des normes bancaires.
- Expérience dans la Gestion de projet ainsi que dans un environnement multi-banque et multi-société

***Salaire et conditions :***

- 13ème mois.
- Accord d'intéressement.
- Mutuelle.
- CSE actif.

*Les missions décrites vous intéressent, vous avez les compétences et les qualités professionnelles demandées ?!*

***Alors envoyer nous votre CV à l'adresse mail : [m.fracassi@gbna-sante.fr](mailto:m.fracassi@gbna-sante.fr)***