



COORDONNÉES



06.74.61.61.02



karen_dias@hotmail.fr



75 route de l'estuaire
33390 Plassac

LANGUES

Anglais B1

Portugais Bilingue

FORMATIONS

BTS Assistante de Gestion PME-
PMI au lycée Claude de France en
2012

BAC Professionnel Vente au lycée
des métiers de Saint Aignan sur
Cher en 2010

BEP Vente Action Marchande au
lycée des métiers de Saint Aignan
sur Cher en 2008

CENTRES D'INTÉRÊT

- Voyages
- Marche
- Lecture
- Jeux vidéos

Karen Dias Vieira

ASSISTANTE ADMINISTRATIVE

Organisée et polyvalente, j'apporte rigueur et dynamisme pour optimiser chaque détail administratif et libérer votre temps pour l'essentiel

COMPÉTENCES

Maîtrise des outils
bureautiques

Bonnes capacités de
communication écrite et orale

Accueil physique et
téléphonique

Gestion du courrier

Capacité à travailler en
équipe

Réactivité et adaptabilité

Discretion

Sens de l'organisation

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

- **Activ' Projet** 3 mois

AXE ET CIBLE - BLAYE

- **Assistante d'éducation** 1 an

COLLÈGE LES PROVINCES - BLOIS

- **Secrétaire de direction** 6 mois

COLLÈGE JOSEPH PAUL BONCOUR - SAINT
AIGNAN SUR CHER

- **Assistante Administrative** 6 mois

SERVICE JEUNESSE ET SPORTS - DSDEN
DE LOIR ET CHER

- **Coordinatrice de lutte anti COVID** 1 an et 6 mois

CELLULE COVID - DSDEN DE LOIR ET CHER

- **Assistante Ingénieur** 2 mois

DÉLÉGATION ACADÉMIQUE À LA
FORMATION- RECTORAT D'ORLÉANS

- **Assistante d'éducation** 6 ans

COLLÈGE JOSEPH PAUL BONCOUR - SAINT
AIGNAN SUR CHER